

# LA EVALUACION DE UN CENTRO EDUCATIVO

## Rafael Mendiá

---

ESKOLA . 1986. NRO.8. Pgs.36-41

---

Desde la Dirección de un centro educativo, desde el Equipo Directivo, el Claustro, el Consejo de Dirección, se plantea frecuentemente la necesidad de evaluar el funcionamiento del centro. La dificultad del propósito aparece inmediatamente al encontrarse un entramado de problemas para los que es difícil aplicar un cuestionario adecuado o un método de evaluación realmente eficaz

El empeño evaluativo no es vano pero tampoco está exento de dificultades, muchas de ellas insalvables por lo complicado y ambicioso de la tarea. A pesar del propósito bien intencionado aparece frecuentemente el desaliento por la acumulación de datos por un lado y por otro la dificultad de sistematización de los mismos, la metodología de análisis, el para qué de la evaluación y la utilidad práctica de la misma.

### LA EVALUACION: PARTE DE UN TODO

La evaluación debe ser parte de un todo, es decir de un sistema (Sistema de evaluación). Por lo tanto debe concebirse primero el sistema con sus distintas secciones y a continuación evaluar los elementos Sin embargo frecuentemente nos vemos en la precisión de evaluar no todo el sistema sino una de sus partes (escuelas, aspectos o proyectos) en relación al sistema:

En una primera panorámica de la cuestión nos podemos encontrar en una situación reflejada en el gráfico.

En todo el proceso existen cuestiones que tienen su origen única y exclusivamente en el centro; otro tipo de cuestiones tienen su origen exclusivamente en la Administración Educativa, otras, por fin, tienen su origen en el Ayuntamiento o Administración Local

Como vemos en el gráfico pueden existir problemas que se refieren a la incidencia de uno, dos o tres elementos, combinados o por separado.



En todo caso, interesa definir o analizar los problemas del sistema' dónde se ubica la posibilidad de incidencia, de dónde o hacia dónde se deben dirigir las actuaciones.

Un análisis similar cabe hacerse en relación a lo que entendemos como centro o comunidad educativa.

Con esquemas similares, podremos ubicar, desde una perspectiva precisa y realista, qué queremos evaluar, para qué queremos evaluar, cómo debemos hacer los análisis, qué capacidad real tengo de incidencia, qué tipo de actuaciones son posibles, a qué nivel, con qué intensidad, etc.

#### LA PLANIFICACION DE LA EVALUACION ~

Un método de evaluación, cuidadosamente planificado puede proporcionar una "retroalimentación" que contribuya a perfeccionar la eficacia del centro escolar.

1. Objetivos claramente definidos.
  - 1.1. Lo que hay que evaluar.
  - 1.2. Cómo hay que evaluar.
  - 1.3. Cuándo hay que evaluar.
2. Evaluación: Continua.
  - Todo el periodo.
  - Todas las personas que intervienen.
  - Todo el proceso.
3. Recursos: Discusiones en grupo.
  - Cuestionarios.
  - Informes.
  - Observaciones.

Los resultados obtenidos, positivos o negativos, deben tenerse en cuenta en los próximos planteamientos del centro.

La evaluación será un proceso sistemático destinado a lograr cambios duraderos y positivos en el funcionamiento del centro, en base a objetivos definidos de modo concreto y preciso.

La evaluación constituye una actividad que permite a los órganos directivos de un centro:

- a) Saber cuáles objetivos fueron cumplidos a través del ciclo proyectado.
- b) Intentar un análisis de las causas que pudiesen haber motivado deficiencias en el logro de las metas propuestas.
- c) Adoptar una decisión en relación a las causas.
- d) Aprender de la experiencia y no incurrir en el futuro en los mismos errores.

Un programa de evaluación alcanzará su máxima efectividad si se toma en consideración alguna de las siguientes proposiciones:

- a) La aplicación de nuevas técnicas en el mejoramiento de lo que ya se conoce debe realizarse sobre la base de una permanente actitud científica.
  - a) -La evaluación es un medio y no un fin.

b) -La evaluación carece de técnicas y procedimientos infalibles.

Para asegurar categóricamente la efectividad de un proceso de evaluación hay que demostrarlo estadísticamente.

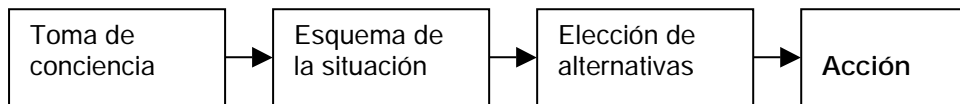
b) La dirección del establecimiento educativo y los miembros del personal que organicen un programa de evaluación eficiente, deben coordinar sus esfuerzos.

c) El sistema escolar deberá disponer de alguna persona especializada en evaluación.

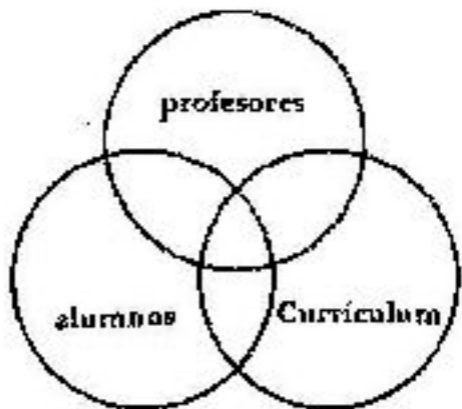
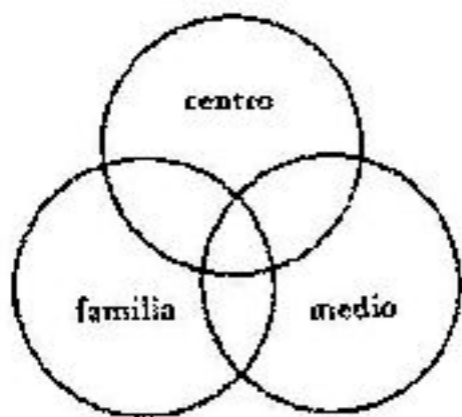
#### EVALUAR PARA LA TOMA DE DECISIONES

Evaluar, según Stufflebeam "Es el proceso de delinear, obtener y promover información para juzgar las alternativas de una decisión".

El encargado de tomar decisiones comienza con un conocimiento del problema que ha de ser resuelto, reúne varias alternativas que tienen buenas posibilidades de éxito y luego realiza la elección.



La mera recolección de datos no constituye una evaluación; siempre hay necesidad de formular algún juicio acerca de la información en términos de algunos valores estructurales. Por lo tanto,



Cuando la evaluación está al servicio de la toma de decisiones asume su rol natural.

## EVALUACION EN BASE A LA SITUACION

En base a la situación la Evaluación puede clasificarse en:

Situación: Presente: Evaluación de CONTEXTO Inicial: Evaluación de INSUMO Progresiva: Evaluación PROCESO Final: Evaluación PRODUCTO
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La **evaluación de proyectos**, programas o instituciones de educación, generalmente se reduce a una evaluación final de los resultados

La **evaluación de proceso** trata de comprobar cómo se están haciendo realmente las cosas; cómo se están considerando los objetivos, cómo se está desarrollando el programa, cómo se están empleando los métodos, procedimientos y materiales de enseñanza, qué resultados está dando la organización del personal y alumnos. Permite también observar si se están empleando bien los recursos de que se dispone, o sea el edificio, el mobiliario y los equipos; si el presupuesto está siendo empleado satisfactoriamente conforme al programa, el calendario y las actividades; si están rindiendo los alumnos adecuadamente y si los docentes, especialistas y demás personal, están trabajando convenientemente; si se están consolidando la escuela y la comunidad etc

Para nosotros es más importante el proceso que los resultados, porque aquél condiciona a éstos.

FEED-BACK

DIAGNOSTICO-TRATAMIENTO

Evaluación

TOMA DE DECISIONES

En esta perspectiva el propósito de la **evaluación de producto** no es sólo conocer el estado final de una situación sino además, y sobre todo, servir a las decisiones de reciclado. Sirve al propósito de realimentación para examinar cada una de las etapas del proceso evaluador, así como para iniciar un nuevo programa. Cuando tratamos de evaluación de producto no nos referimos necesariamente al producto total, sino al producto final de un ciclo, teniendo en cuenta que el ciclo puede ser pequeño o grande, particular o general. Y en tal sentido la evaluación de producto se confunde en la práctica con la evaluación de proceso.

Un ciclo completo de evaluación abarcaría dos pasos previos muy significativos en base a los cuales tomarán sentido los dos pasos comentados anteriormente: La Evaluación del CONTEXTO y La evaluación inicial o de INSUMO

La Evaluación del contexto conviene que se efectúe al principio y trata de presentar una panorámica del estado real de la cuestión, que informa toda la programación posterior. No se trata tan solo de una evaluación inicial al uso, sino una visión panorámica, una especie de parón, que puede resultar de gran interés cuando se han detectado graves problemas en la orientación de un centro, cuando se inicia la andadura de una experiencia, cuando se quiere poner en funcionamiento algún elemento del sistema educativo, o introducir sustanciales cambios en determinados procesos. La Evaluación de CONTEXTO, es la base de un Proyecto Educativo, de un Plan de Centro... y en algún momento convendría elaborarla y desarrollar el proyecto evaluativo referido a la situación presente.

El proceso a seguir podría ser similar al que se recoge en el cuadro:

DESCRIPCION DE INFORMACION	OBTENCION DE INFORMACION	ORGANIZACION	PROVISION DE INFORMACION
1. Identificación del programa que se va a evaluar	1. Determinar las fuentes de información	1. Ordenamiento de la información	1. Discusión con el grupo de evaluación
2. Determinación de las personas e instituciones a quienes se va a informar			
3. Descubrir el currículo cuyo desarrollo se trata de evaluar.	2. Selección, Organización, Preparación del personal.	2. Procesamiento de la información.	2. Elaboración del informe de evaluación.
4. Aspectos específicos que serán evaluados			
5. Elaboración de instrumentos	3. Actividades propiamente dichas.	3. Estudio y análisis de la información	3. Divulgación de la información.

.Por último, la evaluación inicial o de insumo no trata de conocer el estado de la situación actual, es decir, el currículo que se ha estado desarrollando, sino el que se pretende llevar a cabo Es el paso previo al desarrollo de una programación.

En una evaluación de estas características, puede desarrollarse un proceso similar al que ~ recogemos a continuación:

<b>ENSEÑANZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos que se desarrollarán.</li> <li>• Métodos que se emplearán</li> <li>• Formas de organización del personal y del alumnado</li> <li>• Recursos de que se dispondrá: instalaciones, mobiliario, equipo, útiles y materiales.</li> <li>• Recursos económicos, etc.</li> </ul>
<b>ALUMNADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuántos alumnos se atenderán en cada nivel, grado o actividad.</li> <li>• Situación en el presente, según la evaluación de contexto y cuál se pretende alcanzar.</li> <li>• Ampliación de la matrícula, etc.</li> <li>• Reducción del absentismo, deserciones, repeticiones de nivel etc.</li> </ul>



<b>PROFESORADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serán los mismos u otros.</li> <li>• Habrá personal de apoyo,</li> <li>• Tareas que serán asignadas.</li> <li>• Preparación y asistencia técnica específica que se les hará durante el desarrollo del programa, etc.</li> </ul>
<b>FAMILIA COMUNIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud y colaboración para con la escuela.</li> <li>• Mayor relación de la escuela-comunidad.</li> <li>• Asociación de padres.</li> <li>• Asociaciones ciudadanas, etc.</li> </ul>

## LOS MATERIALES DE EVALUACION

Hay diversidad de materiales para desarrollar una correcta evaluación, no todos de la misma calidad, ni de la misma orientación. Posiblemente el paso anterior a elegir un buen material sería el ubicar la evaluación del centro dentro de alguno de los parámetros que aquí se han ido planteando, la orientación de la evaluación, el proceso, etc., y posteriormente decidirse por elaborar los propios materiales e instrumentos de evaluación. Seguramente medirán aquello que queremos medir, sin más complicación.

De todas formas en la bibliografía se recogen dos o tres materiales posibles, siendo también bastante interesantes los propuestos en la reseña bibliográfica

Aún y todo, y para terminar, recogemos una serie de variables tomadas del libro de Tomás Escudero Escorza, que pueden ser útiles a la hora de elaborarse cada uno sus propias pautas de evaluación.

### A. Variables antecedentes :

#### a) Características del centro

- edificio
- instalaciones
- material
- ubicación (contexto social envolvente)
- ambiente interno

#### b) Profesorado y otro tipo de personal

- titulación
- experiencia profesional
- otros méritos
- dedicación

#### c) Equipo directivo

- composición
- representatividad
- titulación
- experiencia
- otros méritos

#### d) Alumnado

- preparación previa
- nivel social
- aptitudes
- actitudes
- expectativas

- autoconcepto

e) Estructura organizativa y didáctica

- departamentalización
- servicios
- gabinetes
- órganos representativos y decisorios
- jerarquización de órganos y funciones

e) Objetivos y programas del centro

- adecuación normativa vigente
- adecuación entorno social
- textos
- material didáctico

f) Organos de enlace con el entorno

- asociaciones de padres
- patronato
- ex-alumnos
- asociación profesionales
- asociaciones de distrito

**B. Variables de proceso**

a) Interacciones

- entre profesores
- profesor-equipo directivo
- interdepartamentales
- profesor-servicios
- profesor-alumno
- entre alumnos
- alumnos-servicios
- centro-familias alumnos
- centro-contexto social

b) Desarrollo de programas

- actividad intra-aula
- actividades extraescolares y complementarias
- utilización de métodos y técnicas didácticas
- utilización de material didáctico de apoyo
- actividad de seminarios

c) Funcionamiento administrativo

d) Procedimientos de auto-evaluación y corrección.

**C. Variables productos**

a) Efectos en el alumnado

- nivel académico
- nivel formativo
- nivel actitudinal
- promoción académica

- promoción profesional

b) Impacto en el contexto social

#### BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

-Lemus, L.A. *Administración, Supervisión y Dirección de Escuelas*. Ed. Kapelusz 1975.

-Nerici, I. *Supervisión Escolar*. Ed. Kapelusz. 1975.

-García Hoz, V. -*Una pauta para la evaluación de centros y profesores*. Revista española de Pedagogía, no 130, págs. 117-150. 1975.